

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 сентября 2022 г.

№105/1

Об утверждении Графика проведения оценочных процедур в МБОУ «Октябрьская СШ № 1» на 2022-2023 учебный год

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях в 2021 - 2022 учебном году, приказом Рособнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях оптимизации количества проводимых в МБОУ «Октябрьская СШ №1» проверочных и диагностических работ, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График оценочных процедур МБОУ «Октябрьская средняя школа №1» на 2022/2023 учебный год. (Приложение 1)
2. Учителям-предметникам:
 - руководствоваться Графиком оценочных процедур при планировании урочной деятельности;
 - проводить оценочные процедуры по учебным предметам в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится 1 урок в неделю;
 - не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить проведение «предварительных» контрольных и проверочных работ;
 - после проведения оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал.
3. Назначить школьным координатором проведения оценочных процедур заместителя директора по УВР Попову М.Ю.
4. Ответственной за сопровождение сайта школы Кульченко Н.В., разместить данный приказ и график на официальном сайте образовательной организации в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.В.Гуляев