

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От *06.11.* 2019 года

№ *239*

О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области в 2019/2020 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.10.2019 г. № 888 «О проведении итогового сочинения (изложение) в 2019/2020 учебном году в Волгоградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (далее - ОО):

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов - **4 декабря 2019 года в 10.00 часов.**

1.2. Обеспечить

- техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения);

- своевременное предоставление информации в отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - отдел по образованию) об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в муниципальный модуль региональной информационной системы;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами сочинения;

- подготовку необходимого количества аудиторий в общеобразовательных организациях для рассадки участников итогового сочинения по одному за рабочий стол;

- наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения;

- выдачу инструкции для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;

- участие членов муниципальной предметной комиссии в работе по проверке сочинений;

1.3. Обеспечить подготовку и отбор работников, входящих в комиссию ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

1.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения сформировать и утвердить приказом состав комиссии ОО, состоящей из школьных учителей-предметников и представителей администрации ОО. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

1.5. Напечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 2 декабря 2019 года.

1.6. Не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) передать членам комиссии ОО темы сочинения (изложения) и бланки записей итогового сочинения (изложения).

1.7. Сформированные пакеты с оригиналами заполненных регистрационных бланков записей и с копиями этих бланков доставить в отдел по образованию в день проведения итогового сочинения.

1.8. Обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записей итоговых сочинений (изложений) обучающихся в течение четырех лет.

1.9. Предоставить дополнительный день отдыха в период зимних или весенних каникул членам муниципальной предметной комиссии (по согласованию);

1.10. Ознакомить выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с результатами проверки сочинений (изложений) под подпись.

2. Утвердить муниципальную предметную комиссию по проверке итоговых сочинений (изложений) в выпускных классах ОО (далее - Комиссия) в следующем составе:

- Перепелицына Ирина Алексеевна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 1» Октябрьского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;

- Колесникова Ирина Васильевна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 1» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Ромашкина Марина Михайловна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 1» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Потапова Нина Вениаминовна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 2» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Чикалова Лидия Николаевна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ромашкинская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Шумаева Надежда Петровна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ковалевская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Карандаева Ольга Робертовна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ковалевская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Алейникова Дина Алексеевна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ивановская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

-Калашникова Елена Ивановна-учитель русского языка и литературы МКОУ «Абганеровская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

3. Председателю муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Октябрьском муниципальном районе Волгоградской области И.А. Перепелицыной организовать обучение и инструктаж членов муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) **21 ноября 2019 г.**

4. Комиссии осуществлять проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в системе «зачет» или «незачет» в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Рособрнадзором от 24.09.2019 г. № 10-888 .

5. Определить сроки проведения проверки - **6 декабря 2019 года, с 9.00 ч.**

6. Определить место проведения проверки - отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

7. Утвердить состав специалистов для переноса результатов проверки сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации:

- Дьякова Мария Андреевна - методист по воспитательной работе информационно-методического центра отдела по образованию;

- Капустина Галина Васильевна, методист по воспитательной работе информационно-методического центра отдела по образованию;

-Бондарюк Елена Валерьевна - методист МКОУ ДО «Детско-юношеский центр».

8. Назначить ответственным за сканирование всех заполненных бланков и сохранение на электронном носителе сканированных изображений всех заполненных оригиналов бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) обучающихся ОО - Кобышева Романа Сергеевича, методиста по ГО и ЧС информационно-методического центра отдела по образованию.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела по образованию М.А. Сергиенко.

Начальник отдела по образованию



А.В. Банько