

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 23 января 2022г.

№ 15

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Октябрьском муниципальном районе Волгоградской области в 2023 году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2022г. №9375 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2022/2023 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Октябрьском муниципальном районе Волгоградской области в 2022/2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области в 2022/2023 учебном году в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

08 февраля 2023 года - основной срок проведения итогового собеседования;

15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года - дополнительные сроки проведения итогового собеседования.

2.Утвердить перечень общеобразовательных организаций и ответственных лиц за организацию и проведение итогового собеседования, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование (Приложение 1).

3.Определить ответственным за организацию и проведение итогового собеседования, за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в информационной системе, за исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения проведения итогового собеседования Зипунникову Т.Ю., главного специалиста отдела по образованию.

4.Главному специалисту отдела по образованию Зипунниковой Т.Ю.:

4.1.Обеспечить:

- осуществление оперативной связи с общеобразовательными организациями Октябрьского муниципального района Волгоградской области, на базе которых будет проходить итоговое собеседование в дни проведения итогового собеседования;

- провести с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктаж по обеспечению информационной безопасности.

4.2.Организовать:

- работу по сбору и внесению в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, результатов оценивания ответов участников проведения итогового собеседования средствами специализированного программного обеспечения;

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового

собеседования.

- строгое соблюдение режима информационной безопасности.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Сформировать списки участников итогового собеседования в срок, не позднее 26 января 2023 года;

5.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" до 06 февраля 2023г.

5.3. Назначить ответственных лиц за организацию и проведение итогового собеседования, исполнение основных мероприятий технологического и аналитического сопровождения проведения итогового собеседования.

5.4. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами в установленные сроки и время.

- своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования;

- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися;

- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;

- своевременную передачу из общеобразовательных организаций в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;

- медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения и готовую собеседования.

- строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- ознакомление с результатами итогового собеседования в образовательной организации 21.02.2023г.;

- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов в соответствии с порядком, утвержденным образовательной организацией.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Зипунникову Т.Ю., главного специалиста отдела по образованию.

Начальник отдела по образованию



А.В.Банько

Приложение 1
к приказу отдела по образованию
от «23» января 2023г. № 15

ПЕРЕЧЕНЬ

общеобразовательных организаций, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательной организации Октябрьского муниципального района Волгоградской области 08.02.2023г.

№ п/п	Наименование образовательной организации	ответственные за организацию и проведение итогового собеседования в ОО	Форма проведения
1	МБОУ «Октябрьская СШ №1»	Гуляев Владимир Владимирович	Без отрыва от образовательного процесса
2	МБОУ «Октябрьская СШ №2»	Науменко Елена Сергеевна	Без отрыва от образовательного процесса
3	МКОУ «Абганеровская СШ»	Борисова Любовь Ивановна	Без отрыва от образовательного процесса
4	МКОУ «Аксайская СШ»	Хейчиева Лариса Витальевна	Без отрыва от образовательного процесса
5	МКОУ «Шелестовская СШ»	Морозова Елена Ивановна	Без отрыва от образовательного процесса
6	МКОУ «Перегрузненская СШ»	Шелестова Елена Анатольевна	Без отрыва от образовательного процесса
7	МКОУ «Жутовская СШ»	Иванова Ирина Алексеевна	Без отрыва от образовательного процесса
8	МКОУ «Ковалёвская СШ»	Меркулов Александр Михайлович	Без отрыва от образовательного процесса
9	МКОУ «Ромашкинская СШ»	Реброва Елена Сергеевна	Без отрыва от образовательного процесса
10	МКОУ «Заливская СШ»	Лось Елена Николаевна	Без отрыва от образовательного процесса
11	МКОУ «Новоаксайская СШ»	Привалова Ольга Валентиновна	Без отрыва от образовательного процесса
12	МКОУ «Ивановская СШ»	Кирносова Неля Станиславовна	Без отрыва от образовательного процесса
13	МКОУ «Васильевская СШ»	Соколова Ольга Алексеевна	Без отрыва от образовательного процесса
14	МКОУ «Шебалиновская СШ»	Серебрякова Елена Николаевна	Без отрыва от образовательного процесса
15	МКОУ «И/Суворовская СШ»	Сухова Анжела Садылбековна	Без отрыва от образовательного процесса
16	ГКОСУВУ ОШЗТ	Ромашкин Александр Александрович	Без отрыва от образовательного процесса