

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404321, Россия, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский,
ул. им. Ю.Н. Небыкова, 2, телефон/факс 8(84475) 6-20-02,
E-mail Okt –best-school 1 @ yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 132

от 23 ноября 2022 года

«О проведении итогового сочинения (изложения)

МБОУ «Октябрьская СШ №1» в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования утвержденного совместно Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11 октября 2022г. № 756 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2022-2023 учебном году», приказа отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района № 204 от 10.11.2022г. «О проведении итогового сочинения в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области в 2022-2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поповой М.Ю. зам. директора по УВР :

- организовать проведение итогового сочинения в 11 классе – 7 декабря 2022 года в 10.00 часов;
- своевременное представление информации в отдел по образованию об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в муниципальный модуль региональной информационной системы;
- подготовить аудиторию в ОО для рассадки участников итогового сочинения по 1 за рабочий стол;
- обеспечить выдачу инструкции для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;
- организовать участие членов муниципальной предметной комиссии в работе по проверке сочинений;
- подготовить и отобрать работников, входящих в комиссию ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- сформированные пакеты с оригиналами заполненных регистрационных бланков и бланков записей и с копиями этих бланков в отдел по образованию в день проведения итогового сочинения – 7 декабря 2022г.

2. Обеспечить:

- Кульченко Н.В. учителю информатики техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения)
- напечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 6 декабря 2022г.

- не позднее, чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения, (изложения) передать членам комиссии ОО темы сочинения (изложения) и бланки записей итогового сочинения (изложения);

- Гуляевой О.А. классному руководителю 11 класса обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами сочинения.

- организовать наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения членами комиссии ОО по проведению итогового сочинения;

- ознакомить выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) с результатами проверки сочинений (изложений) под подпись;

3. Директору школы Гуляеву В.В.:

- обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записей итоговых сочинений (изложений) обучающихся в течение четырёх лет;

- предоставить дополнительный день отдыха в период зимних или весенних каникул членам муниципальной предметной комиссии (по согласованию);

- сформировать и утвердить комиссию школы, состоящей из школьных учителей-предметников и представителей администрации ОО, которая будет осуществлять проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в системе «зачет» или «незачет» в соответствии с критериями оценивания Рособнадзора (письмо от 28.10.2022г. №04-411)

Состав комиссии образовательной организации :

- Попова М.Ю. зам. директора по УВР;

- Колесникова И.В. - учитель русского языка и литературы;

- Сафонова Е.А. учитель русского языка и литературы;

4. Определить сроки проведения проверки – 8 декабря 2022г. с 10.00ч.

5. На период проведение итогового сочинения в 11 классе организатором вне аудитории назначить Дремина А.А.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



В.В.Гуляев

Ознакомлены:

Попова М.Ю.
Колесникова И.В.