

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОКТЯБРЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1»  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404321, Россия, Волгоградская область, Октябрьский район, р.п. Октябрьский,  
ул. им. Ю.Н. Небыкова, 2, телефон/факс 8( 84475 ) 6-20-02,  
E-mail Okt –best-school 1 @ yandex.ru

**ПРИКАЗ**

от 10 ноября 2020 года

№ 62

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
МБОУ «Октябрьская СШ №1» в 2020-2021 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования утвержденного совместно Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 октября 2020г. № 758 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2020-2021 учебном году», приказа отдела по образованию администрации Октябрьского муниципального района от 06.11.2020г. №211 «О проведении итогового сочинения в общеобразовательных организациях Октябрьского муниципального района Волгоградской области в 2020-2021 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поповой М.Ю. зам. директора по УВР :

- организовать проведение итогового сочинения в 11 классе – 2 декабря 2020 года в 10.00 часов;
- своевременное представление информации в отдел по образованию об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в муниципальный модуль региональной информационной системы;
- подготовить аудитории в ОО для рассадки участников итогового сочинения по 1 за рабочий стол;
- организовать наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения членами комиссии ОО по проведению итогового сочинения;
- обеспечить выдачу инструкции для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;
- организовать участие членов муниципальной предметной комиссии в работе по проверке сочинений;
- подготовить и отобрать работников, входящих в комиссию ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- сформированные пакеты с оригиналами заполненных регистрационных бланков и бланков записей и с копиями этих бланков в отдел по образованию в день проведения итогового сочинения;
- обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записей итоговых сочинений (изложений) обучающихся в течение четырех лет;
- предоставить дополнительный день отдыха в период зимних или весенних каникул членам муниципальной предметной комиссии (по согласованию);
- ознакомить выпускников 11 класса и их родителей (законных представителей) с результатами проверки сочинений (изложений) под подпись;

2. Обеспечить:

-Кульченко Н.В. учителю информатики техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения)

- напечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 30 ноября 2020г.

- не позднее, чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения, (изложения) передать членам комиссии ОО темы сочинения (изложения) и бланки записей итогового сочинения (изложения);

- Королевой Е.Г. классному руководителю 11 класса обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами сочинения.

3. Сформировать и утвердить комиссию школы, состоящей из школьных учителей-предметников и представителей администрации ОО.

Состав комиссии образовательной организации :

- Попова М.Ю. зам. директора по УВР;

- Перепелицына И.А. учитель русского языка и литературы;

- Ромашкина М.М. учитель русского языка и литературы.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ознакомлены:



С.Н. Пырина

*Перепелицына И.А.*  
*Попова М.Ю.*