

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 06.11. 2020 года

№ 211

О проведении итогового сочинения в
общеобразовательных организациях Октябрьского
муниципального района Волгоградской области в
2020/2021 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29.10.2020 г. № 758 «О проведении итогового сочинения (изложение) в 2020/2021 учебном году в Волгоградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (далее - ОО):

1.1. Организовать проведение итогового сочинения для обучающихся 11 классов - **2 декабря 2020 года в 10.00 часов.**

1.2. Обеспечить

- техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения;

- своевременное предоставление информации в отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - отдел по образованию) об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в муниципальный модуль региональной информационной системы;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами сочинения;

- подготовку необходимого количества аудиторий в общеобразовательных организациях для рассадки участников итогового сочинения по одному за рабочий стол;

- наличие необходимого количества орфографических словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения;

- выдачу инструкции для участников итогового сочинения каждому участнику в аудитории;

- участие членов муниципальной предметной комиссии в работе по проверке сочинений;

1.3. Обеспечить подготовку и отбор работников, входящих в комиссию ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения.

1.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения сформировать и утвердить приказом состав комиссии ОО, состоящей из школьных учителей-предметников и представителей администрации ОО. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек.

1.5. Напечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее 30 ноября 2020 года.

1.6. Не позднее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения передать членам комиссии ОО темы сочинения и бланки записей итогового сочинения.

1.7. Сформированные пакеты с оригиналами заполненных регистрационных бланков записей и с копиями этих бланков доставить в отдел по образованию в день проведения итогового сочинения.

1.8. Обеспечить хранение оригиналов бланков регистрации и бланков записей итоговых сочинений (изложений) обучающихся в течение четырех лет.

1.9. Предоставить дополнительный день отдыха в период зимних или весенних каникул членам муниципальной предметной комиссии (по согласованию);

1.10. Ознакомить выпускников 11 классов и их родителей (законных представителей) с результатами проверки сочинений (изложений) под подпись.

2. Утвердить муниципальную предметную комиссию по проверке итоговых сочинений в выпускных классах ОО (далее - Комиссия) в следующем составе:

- Перепелицына Ирина Алексеевна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 1» Октябрьского муниципального района Волгоградской области, председатель комиссии;

- Колесникова Ирина Васильевна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 1» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Ромашкина Марина Михайловна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 1» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Потапова Нина Вениаминовна - учитель русского языка и литературы МБОУ «Октябрьская СШ № 2» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Чикалова Лидия Николаевна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ромашкинская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Карандаева Ольга Робертовна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ковалевская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

- Малыхина Людмила Ивановна - учитель русского языка и литературы МКОУ «Ромашкинская СШ» Октябрьского муниципального района Волгоградской области;

3. Комиссии осуществлять проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся и их оценивание в системе «зачет» или «незачет» в соответствии с критериями оценивания, утвержденными Рособрнадзором.

4. Определить сроки проведения проверки – 3-4 декабря 2020 года, с 9.00 ч.

6. Определить место проведения проверки - отдел по образованию администрации Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

5. Утвердить состав специалистов для переноса результатов проверки сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации:

- Дьякова Мария Андреевна - методист по воспитательной работе информационно-методического центра отдела по образованию;

- Абукирова Елена Анатольевна, методист по воспитательной работе информационно-методического центра отдела по образованию;

8. Назначить ответственным за сканирование всех заполненных бланков и

сохранение на электронном носителе сканированных изображений всех заполненных оригиналов бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) обучающихся ОО - Кобышева Романа Сергеевича, методиста по ГО и ЧС информационно-методического центра отдела по образованию.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела по образованию М.А. Сергиенко.

Начальник отдела по образованию



A handwritten signature in black ink, which appears to be 'A.V. Banko', is written over the stamp area.

А.В. Банько